



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 031-2025-GRML  
CONTRATACIÓN DE UN/A ENCARGADO DE GUIAS DE TURISMO**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:**  
Contratación administrativa de un/a ENCARGADO DE GUIAS DE TURISMO.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Descentralización.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Título profesional técnico como Guía de Turismo.	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Sustentar Idioma inglés mínimo nivel intermedio.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Lugares históricos, atractivos turísticos, rutas a conocer, comida tradicional de Lima Metropolitana. Normas del sector turismo.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Procesador de textos – Nivel de dominio básico. Hoja de cálculo - Nivel de dominio básico. Programa de presentaciones - Nivel de dominio básico.	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (4) años en el sector público y/o privado	Requisito mínimo
	<b>Experiencia Específica en la función o materia:</b> Dos (2) años realizando funciones similares y/o en temas de turismo en el sector público y/o privado.	
	<b>Experiencia Específica en el puesto o cargo:</b> Un año (1) año realizando funciones similares y/o en temas de turismo..	
	<b>Experiencia Específica en el sector público:</b> Un año (1) año realizando funciones similares en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo y vocación de servicios.	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales	Acreditar estar registrado en el directorio nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados del MINCETUR.	



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Supervisar a los guías de turismo en la correcta ejecución de los recorridos turísticos en el ámbito de Lima Metropolitana.
2. Realizar propuestas de recorridos turísticos innovadores, temáticos y diferenciados por segmentos.
3. Brindar apoyo técnico respecto al material informativo de la oferta turística a ser elaborada, sus características y su pertinencia por parte del área de diseño
4. Monitorear las atenciones de la oficina de información turística a cargo de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima
5. Coordinar y asegurar que el recorrido se realice cumpliendo con las normativas locales y los protocolos establecidos, tanto en cuestiones de seguridad como de respeto hacia las comunidades locales y el patrimonio.
6. Identificar recursos y/o atractivos turísticos para el diseño de los productos turísticos: circuitos, recorridos y/o rutas en Lima Metropolitana.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



**V. CRONOGRAMA**

<b>ETAPA DE CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 18/06/2025 Al 01/07/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <b><u>convocatorias@grml.gob.pe</u></b>	02/07/2025  Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
<b>ETAPA DE SELECCIÓN</b>			
3	<b><u>Verificación de Requisitos mínimos</u></b> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	Del 03/07/2025 Al 04/07/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 03/07/2025 Al 04/07/2025	Oficina de Administración
5	<b><u>Evaluación Técnica</u></b> (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL  Se comunicará el link oportunamente.	07/07/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	08/07/2025	Oficina de Administración
	<b><u>Evaluación Curricular</u></b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 09/07/2025 Al 10/07/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	Del 11/07/2025 Al 14/07/2025	Oficina de Administración
7	<b><u>Entrevista Personal</u></b> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 15/07/2025 Al 16/07/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	Del 15/07/2025 Al 17/07/2025	Oficina de Administración
<b>ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

Lima, 17 de junio de 2025

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**